*Приложение 2 к приказу от 14.05.2024 № 43*

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

«Новодугинский музей»

\_\_\_\_\_ Е.В. Григорьева

от 14.05.2024г. № 43

**Положение**

**о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Новодугинский историко-краеведческий музей имени**

**Василия Васильевича Докучаева»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в муниципальном казенном учреждении культуры «Новодугинский историко-краеведческий музей имени Василия Васильевича Докучаева».

При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возможно возложить на работника по совместительству.

**Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.**

Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

* координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением [Антикоррупционной](consultantplus://offline/ref%3D696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) политики;
* незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
* прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* контроль за соблюдением норм и правил, установленных [антикоррупционным](consultantplus://offline/ref%3D696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) законодательством;
* участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
* проведение проверок сделок в Учреждении;
* сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения [Антикоррупционной](consultantplus://offline/ref%3D696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) политики и иных внутренних документов Учреждения;
* подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
* обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
* взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

**Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

* запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках проведения внутренних проверок;
* вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
* создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

**Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

* проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных [локальными](consultantplus://offline/ref%3D696D5FE3D520CB4982AA782E88C6AA1E755E2AD11F254BFDC6C1A4EDEB5C8A549A1CFFE2C87CC5F07849EEE0012FAC4E3C99B10761BC3F13V3j6K) актами;
* рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в Учреждении;
* рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Учреждении;
* принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

* участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения;

* осуществление в пределах своей компетенции рассмотрение коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций; подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
* проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
* контроль и проверка исполнения решений руководителя и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.