«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

«Новодугинский музей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Григорьева

от 14.05.2024г. № 43

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Новодугинский историко-краеведческий музей имени В.В. Докучаева»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1. | Разместить мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в сети Интернет на сайте учреждения | Директор | До  01.06.2024 |
| 2. | Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения | Директор | постоянно |
| 3. | Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  муниципальных нужд» | Директор | постоянно |
| 4. | Проводить экспертизу организационно - распорядительных документов учреждения на коррупциогенность. | Директор | постоянно |
| 5. | Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством. | Директор | 1 раз в год |
| 6. | Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления  корыстных интересов в ущерб интересам работы. | Директор | постоянно |
| 7. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения,  связанные с использованием своего служебного положения | Директор | ежеквартально |
| 8. | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти,  министерств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Директор | постоянно |
| 9. | Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового  распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы. | Директор | ежеквартально |
| 10. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные  органы. | Директор | постоянно |